

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÁI SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính, đẩy mạnh cải cách hành
chính, nâng cao hiệu quả giải quyết
công việc trong thực thi công vụ

Tái Sơn, ngày 14 tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã;
- Bộ phận Một cửa xã.

Trong thời gian qua, Lãnh đạo UBND xã đã tập trung chỉ đạo nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Tuy nhiên, trên thực tế việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã còn chưa nghiêm túc, hiệu quả chưa cao như: Vẫn còn tình trạng sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng, chấp hành thời gian làm việc chưa nghiêm, uống rượu bia trong giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, vẫn còn một số cán bộ, công chức không đeo thẻ khi thực thi công vụ, tham gia hội họp còn đến muộn và vắng không lý do...đặc biệt là kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính của xã tuy đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng một số tiêu chí vẫn chưa đảm bảo theo yêu cầu Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo; việc triển khai các nhiệm vụ theo văn bản được cấp trên giao chưa chủ động tham mưu, tiến độ, chất lượng còn chậm.

Để kịp thời khắc phục tình trạng nêu trên, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức và đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ngành, cán bộ, công chức thực hiện một số nội dung sau:

1. Yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động chấp hành nghiêm thời gian làm việc theo quy định; không uống rượu, bia trong giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng; nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Mỗi cán bộ, công chức phải tự đổi mới lề lối, phương thức làm việc, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, quy chế làm việc của UBND xã. Thực hiện phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc “5 rõ” (rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm), phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức.

Tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, để hoàn thành nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định; kiểm tra, giám sát chặt chẽ thái độ ứng xử của cán bộ, công chức đối với tổ chức, công dân, nhất là những vị trí công tác nhạy cảm.

3. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; đảm bảo chuẩn mực về văn hoá công

vụ, đạo đức công vụ, trong giao tiếp, thực thi nhiệm vụ, xử lý, giải quyết công việc được giao theo Đề án văn hoá công vụ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018. Tiếp tục quán triệt thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương, Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của Chủ tịch UBND xã về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị và các văn bản chỉ đạo của UBND xã.

4. Tăng cường đẩy mạnh cải cách hành chính năm 2023; toàn thể cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị từ xã đến thôn cần xác định rõ vai trò, tầm quan trọng, tác dụng và hiệu quả của công tác cải cách hành chính, để nêu cao tinh thần, tập trung nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp xã.

5. Giao văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm phụ trách công tác cải cách TTHC; hàng tuần, hàng tháng báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn toàn xã, để có giải pháp chỉ đạo kịp thời đối với cán bộ, công chức phụ trách tiếp nhận và giải quyết TTHC thực hiện chưa tốt.

6. Cán bộ, công chức xã và bộ phận Một cửa xã có trách nhiệm thực hiện tốt công tác dân vận, hỗ trợ, giúp đỡ, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 khi giải quyết TTHC (*trừ các trường hợp không đủ điều kiện*).

7. Đề nghị Đảng ủy chỉ đạo đội ngũ cán bộ chuyên trách, không chuyên trách thuộc các đoàn thể tham gia hỗ trợ UBND cấp xã trong thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp xã: Hướng dẫn công dân truy cập phần mềm, đăng ký tài khoản cho công dân, hướng dẫn công dân thao tác nhiều lần để lần sau họ có thể tự thực hiện nộp TTHC qua cổng dịch vụ công.

- Tăng cường tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, bên cạnh tuyên truyền qua trang thông tin điện tử, hàng ngày thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, tuyên truyền trực quan bằng pano, áp phích, khẩu hiệu,... nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc, toàn diện trong cán bộ, đảng viên và toàn thể nhân dân về cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC và việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Duy trì, công khai đường dây nóng, số điện thoại đường dây nóng của UBND xã để hỗ trợ về TTHC cho người dân trên địa bàn xã.

8. Trưởng các ngành đoàn thể xã tập trung, quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đoàn thể mình để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng, chính quyền để xảy ra tình trạng công việc giải quyết chậm trễ, ách tắc do nguyên nhân chủ quan hoặc cán bộ, công chức xã hành vi gây những nhiễu, gây phiền hà, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

9. Giao Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Lãnh đạo UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc việc thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan và việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc

thực hiện chính sách, pháp luật về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của UBND xã năm 2023.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND xã tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức người lao động tại cơ quan và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quý.

- Có trách nhiệm lập danh sách và gửi ảnh những cán bộ, công chức thay đổi vị trí việc làm hoặc chuyển đổi vị trí công tác lập danh sách đề nghị và nộp về Phòng Nội vụ huyện để làm và cấp thẻ đảm bảo quy định.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tiêu chí để sử dụng kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng của các tập thể và cá nhân năm 2023.

- Hàng quý, có báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ xã*) vào ngày 15 của tháng cuối quý.

Yêu cầu Trưởng ngành, đoàn thể nghiêm túc quán triệt, triển khai nội dung công văn tới cán bộ, hội viên, đoàn viên của mình và các cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Sơn